

Управление образования администрации города Белгорода

«Принято»  
на педагогическом совете  
Протокол от «27» 05 2021 г.  
№ 4

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ д/с № 79  
Н.Н. Аббясова  
приказ от «4» июня 2021 г.  
№ 45



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К**  
**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И**  
**БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ**  
**МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**  
**НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, НАУЧНОЙ ИЛИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад  
комбинированного вида № 79 г. Белгорода

г. Белгород

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует доступ педагогических работников МБДОУ д/с № 79 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МБДОУ д/с № 79.
- 1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 часть 3 статьи 47).
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:
  - к информационно-телекоммуникационным сетям;
  - к базам данных;
  - к учебным и методическим материалам;
  - к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети и Интернет локальной сети в МБДОУ д/с № 79 осуществляется с компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договоре, заключенных МБДОУ д/с № 79 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). В зависимости от условий работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК подключенных к сети Интернет.

## **3. Доступ к базам данных**

- 3.1. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 79 обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.
- 3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБДОУ д/с № 79 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

## **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ д/с № 79, находятся в открытом доступе.

- 4.2. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 79 по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется старшим воспитателем МБДОУ д/с № 79.
- 4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется осуществляется старшим воспитателем МБДОУ д/с № 79 с учетом графика использования запрашиваемых материалов.
- 4.5. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам МБДОУ д/с № 79 не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 5.1. Доступ педагогических работников МБДОУ д/с № 79 к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к группам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
  - к группам, спортивному залу, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником старшему воспитателю (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств).
- 5.3. Для копирования, тиражирования или распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и сканером.
- 5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.