

Управление образования администрации города Белгорода

«Принято»
общим собранием работников
Протокол от «27» марта 2024 г.
№ 1

Согласовано
советом родителей (законных
представителей) Учреждения
Протокол от «28» марта 2024 г.
№ 2

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ д/с № 79
Н.Н. Аббясова
приказ от «29» марта 2024 г.
№ 38



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МБДОУ д/с № 79 И ВОСПИТАННИКАМИ И
(ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

г. Белгород

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 79 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МБДОУ д/с № 79.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 79 и воспитанниками и(или) родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок возникновения отношений между МБДОУ д/с № 79 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении воспитанника в МБДОУ д/с № 79 между МБДОУ д/с № 79 и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор).

2.2. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ д/с № 79, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям) воспитанника.

2.3. В течение трех рабочих дней после заключения Договора заведующий МБДОУ д/с № 79 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - Приказ). Приказ в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Уполномоченное заведующим МБДОУ д/с № 79 должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в Книгу движения воспитанников.

2.4. Для приема в МБДОУ д/с № 79 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ д/с № 79 свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме воспитанника в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами и обязанностями обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

3. Порядок приостановления отношений между МБДОУ д/с № 79 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МБДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) на время:

- болезни;
- карантина;
- санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 56 дней по письменному заявлению родителей;
- медицинского обследования ребенка по заключению врача;
- семейным обстоятельствам сроком 10 дней.

4. Порядок прекращения отношений между МБДОУ д/с № 79 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-

либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) по МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказ) по МБДОУ об отчислении воспитанника.

4.5. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данном случае выдается родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с Советом родителей Учреждения и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.